

**"ЧЕРВОНЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ" ЧЕРВРНЕНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОТОКОЛ № 1**

**ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

30.08.2024р

Голова педагогічної ради – Ліна ІЩУК

Секретар педагогічної ради – Яна ШЕВЦОВА

Присутні – 34

Відсутні –

**Порядок денний**

1. Про вибори секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н.р.
2. Про погодження форми ведення протоколів педагогічної ради.
3. Про алгоритм дій вчителів та здобувачів освіти у разі увімкнення сигналу «Повітряна тривога».
4. Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2024-2025н.р.
5. Про визначення напрямку оцінювання якості освіти 2024-2025н.р.
6. Про схвалення «Освітньої програми» ліцею на 2024-2025н.р.
7. Про залишення на повторний курс навчання.
8. Про переведення на наступний рік навчання.
9. Про затвердження індивідуальних навчальних планів з математики та української мови.
10. Про організація індивідуального навчання
11. Про відкриття інклюзивного класу.
12. Про закриття інклюзивного класу.
13. Про затвердження керівників методичних комісій.
14. Про затвердження списку вчителів, що атестуються.
15. Про схвалення адаптаційного періоду для здобувачів освіти 5-х класів.
16. Про погодження критерії оцінювання для 5-7 класів НУШ та варіативної складової 7-11класів
17. Про затвердження критерії оцінювання та індивідуальні навчальні плани учнів, що навчаються на індивідуальній та інклюзивній формах навчання.
18. Про педагогічну інтернатуру.
19. Про схвалення структури 2024-2025 н.р.,
20. Про затвердження правила внутрішнього розпорядку
21. Про введення в дію Навчальних програми для предметів, що викладаються в 6 класі за програмою НУШ
22. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.

1.**Про вибори секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н.р.**

**СЛУХАЛИ:**

 Ліну ІЩУК, директора ліцею, яка запропонувала вибрати секретарем педради Яну ШЕВЦОВУ.

**ВИСТУПИЛИ:**

 Наталію ПАЛЬНО, заступник директора з виховної роботи, яка підтримали пропозицію директора ліцею.

 **УХВАЛИЛИ:** Обрати секретарем педагогічної ради Яну ШЕВЦОВУ.

  **Рішення прийнято одноголосно**

**2.Про погодження форми ведення протоколів педагогічної ради.**

**СЛУХАЛИ:**

 Ліну ІЩУК, директора ліцею, яка запропонувала ведення протоколів педагогічних рад в друкованому вигляді.

**ВИСТУПИЛИ:**

 Яна ШЕВЦОВА, секретар педагогічної ради підтримала пропозицію директора ліцею.

**УХВАЛИЛИ:**

Погодити ведення протоколів педагогічних рад вести у друкованому вигляді.

**Рішення прийнято одноголосно.**

**3.Про алгоритм дій вчителів та здобувачів освіти у разі увімкнення сигналу «Повітряна тривога».**

**СЛУХАЛИ:**

 Ліну ІЩУК, директора ліцею, яка ознайомила вчителів з алгоритмом їх дій та здобувачів освіти у разі увімкнення сигналу «Повітряна тривога». Ліна Миколаївна нагадала правила поведінки під час переміщення до укриття та перебування в ньому. Пояснила дії, що передбачені Планом реагування на надзвичайні ситуації або Інструкції ліцею. Обговорила перелік необхідних речей, які учасники освітнього процесу повинні взяти із собою в укриття.

**ВИСТУПИЛА**:

 Ірина АТАМАНЮК, заступник директора з НВР, ознайомила з розподілом учасників освітнього процесу в укриттях із урахуванням місткості та розташування та покажчиками напрямку руху до укриттів для швидкого та безпечного переміщення. Почувши сигнал оповіщення необхідно організувати переміщення учасників освітнього процесу у супроводі з вчителем або відповідальною особою, яка після завершення небезпеки та оголошення відміни сигналу організує повернення учасників освітнього процесу до запланованих заходів, а також перевірятиме наявність учнів в укритті та у приміщеннях закладу освіти після завершення небезпеки.

**УХВАЛИЛИ:**

Дотримувати основного алгоритму дій у випадку сигналу «Повітряна тривога».

**Рішення прийнято одноголосно.**

**4.Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2024-2025н.р.**

**СЛУХАЛИ:**

 Ліну ІЩУК, директора ліцею, яка ознайомила присутніх зі структурою та змістом Річного плану роботи Червоненського ліцею на 2024-2025 н.р. (Річний плану додається).

**ВИСТУПИЛИ**:

Яна ШЕВЦОВА - соціальний педагог ліцею, Олена ШИШКІНА - психолог ліцею, Бібігуль ВЛАСОВА – бібліотекар ліцею, Валентина ПАЛАМАРЧУК– педагог-організатор, які ознайомили присутніх зі своїми Річними планами та доповіли про основні напрямки роботи у 2024-2025 н.р.

 **УХВАЛИЛИ:**

1.Схвалити Річний план роботи Червоненського ліцею на 2024- 2025 н. р.

2.Схвалити Річні плани роботи, практичного психолога, педагога-організатора, соціального педагога, бібліотекаря на 2024-2025 н.р.

**Рішення прийнято одноголосно.**

**5.Про визначення напрямку оцінювання якості освіти 2024-2025н.р.**

**СЛУХАЛИ:**

 Ліну ІЩУК, директора ліцею, яка ознайомила присутніх членів педагогічної ради із Положенням про внутрішню систему оцінювання якості освіти за напрямом : освітнє середовище. Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище.

Освíтнє середóвище – сукупність об'єктивних зовнішніх умов, факторів, соціальних об'єктів, необхідних для успішного функціонування освіти. Це система впливів і умов формування особистості, а також можливостей для її розвитку, які містяться в соціальному і просторово-предметному оточенні.

**УХВАЛИЛИ:**

 Схвалити Положення про внутрішню систему оцінювання якості

 освіти.

**Рішення прийнято одноголосно.**

**6.Про схвалення «Освітньої програми» ліцею на 2024-2025н.р.**

 **СЛУХАЛИ:**

 Ліну ІЩУК, директора ліцею, яка ознайомила присутніх членів педагогічної ради із «Освітньою програму» ліцею на 2024-2025 н.р. Освітню програму Червоненського ліцею на 2024-2025 н.р. розроблено у відповідності до ст.15 Закону України «Про освіту» (Стаття 15 п.6 із змінами, внесеними згідно із Законом № 2442-VI від 06.07.2010; в редакції Закону № 2145-VIII від 05.09.2017 ) та побудовано згідно рекомендацій Державної служби якості освіти. Освітня програма ліцею розроблена для усіх рівнів освіти і є наскрізною освітньою програмою. У програмі відображено всі деталі для кожного освітнього ступеня та циклу: 1-4 класів, 5-6 класів, 7-9 класів, 10-11 класів, індивідуальної форми навчання та для дітей з особливими освітніми проблемами (інклюзивне навчання). У 2023-2024 н.р. у закладі організовано освітній процес для окремих здобувачів освіти за індивідуальною формою навчання.

 Освітня програма Червоненського ліцею Червоненської селищної ради Житомирської області окреслює рекомендовані підходи до планування й організації закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов’язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової та повної загальної середньої освіти (далі – Державний стандарт).

**УХВАЛИЛИ:**

 Погодити «Освітню програму» Червоненського ліцею на 2024- 2025 н.р.

**Рішення прийнято одноголосно.**

**7.Про залишення на повторний курс навчання**

**СЛУХАЛИ:**

 Ліну ІЩУК, директора ліцею, яка ознайомила присутніх членів педагогічної ради із заявою мами учня 1-Б класу Долженка

Станіслава Олександровича про те, щоб залишити на повторний курс навчання.

**ВИСТУПИЛИ:**

 Заступник директора з навчально-виховної роботи Ірину АТАМАНЮК, яка запропонувала залишити на повторний курс навчання таких учнів: Васьківського Микиту Валерійовича 5-Б клас, ученицю 6-А класу Васьківську Валерію Валеріївну, учня 8-Б класу Васьківського Матвія Валерійовича, ученицю 10 класу Васьківську Анну Валеріївну. На підставі «Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання» п.7

**УХВАЛИЛИ:**

**1.** Залишити на повторний рік навчання 1-Б класу Долженка

Станіслава Олександровича

**2.** Залишити на повторний курс навчання таких учнів:

Васьківського Микиту Валерійовича 5-Б,

Васьківську Валерію Валеріївну ученицю 6-А класу,

 Васьківського Матвія Валерійовича учня 8-Б класу,

 Васьківську Анну Валеріївну ученицю 10 класу.

**Рішення прийнято одноголосно.**

**8.Про переведення на наступний рік навчання.**

**СЛУХАЛИ:**

 Ліну ІЩУК, директора ліцею, яка ознайомила присутніх членів педагогічної ради з результатами річного оцінювання учня 9-Б класу Васьківського Андрія Валерійовича та запропонувала перевести його на наступний рік навчання.

**УХВАЛИЛИ:**

Перевести на наступний рік навчання учня 9-Б класу Васьківського Андрія Валерійовича

**Рішення прийнято одноголосно.**

**9.Про затвердження індивідуальних навчальних планів з математики та української мови**.

**СЛУХАЛИ:**

 Ліну ІЩУК, директора ліцею, яка ознайомила присутніх членів педагогічної ради з індивідуальними навчальними планами з математики та української мови .

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити індивідуальні навчальні плани з математики: учнів 8-Б класу Березовки Вячеслава, Войтюка Юрія та з української мови учениці 7-А класу Бондар Богдани

**Рішення прийнято одноголосно.**

**10.Про організація індивідуального навчання**

**СЛУХАЛИ:**

 Ліну ІЩУК, директора ліцею, яка ознайомила присутніх педагогів із заявами батьків про те, щоб перевести дітей на сімейну та екстернатну форму навчання, а також організувати педагогічний патронаж для та учениці 11класу Бруцької Анастасії.

 **УХВАЛИЛИ:**

Організувати індивідуальне навчання для таких учнів:

1. Педагогічний патронаж для та учениці 11класу Бруцької Анастасії.
2. Сімейну форму навчання для :

Іванова Артема Віталійовича 2-Б клас

Заславського Данила Руслановича 3-А клас

Семенова Микити Владиславовича 3-А клас

Поліщука Тимофія Олександровича 3-Б клас

Донєцкової Поліни Олександрівни 4-А клас

Уляницької Анни Сергіївни 4-А клас

Красінського Дмитра Сергійовича 4-А клас

Іванова Стефана Віталійовича -4-А

Іванової Софії Віталіївни 5-А клас

Богоявленського Єгора Олексійовича 7-А клас

Іванова Михайла Віталійовича 7-Б клас

Омелькович Олександри Ігорівни 7-Б клас

Чипурної Єлизавети Сергіївни 7-Б клас

Колодій Вікторії Павлівни 8-А клас

Левчук Віолети Дмитрівни 8-А клас

 Колесника Олексія Юрійовича 8-А клас

 Колесник Андрій Юрійович 8-А клас

Іванова Давида Віталійовича 8-Б клас

Чипурного Владислава Сергійовича 10 клас

Іванова Максима Віталійовича 11 клас

Донєцкової Єлизавети Олександрівни 11 клас

 Нєлєпов Олександр Ярославович 9-б

1. Екстернатну форму навчання для:

ЧичиндаєваАріна Євгеніївна 5-А клас

Уляницького Артема Олександровича 11 клас.

**Рішення прийнято одноголосно.**

**11.Про відкриття інклюзивного класу.**

**СЛУХАЛИ:**

 Ліну ІЩУК, директора ліцею, яказапропонувала відкрити інклюзивний клас для учня 1-А класу Долженка Станіслава Олександровича, та продовжити інклюзивне навчання в 2-Б класі Ліневич Дарини, в 4-Б класі Полковнійчука Олександра, в 7-А класі Вегери Дениса та Хмельвського Андрія.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Організувати інклюзивне навчання для здобувачів освіти Червоненського ліцею з ООП
2. Розробити індивідуальні програми розвитку дітей з особливими освітніми потребами спільно з учителями та психологом.
3. Практичному психологу - Олені ШИШКІНІ:

 Надавати систематичну консультативну допомогу вчителям початкових класів, учителям-предметникам, які викладають у класах з інклюзивним навчанням та індивідуальним навчанням, у створенні сприятливих умов адаптації здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, психологічно комфортного перебування їх у колективі.

Здійснювати психолого-педагогічний супровід дітей, які мають особливості психофізичного розвитку, проводити індивідуальну роботу, сприяти успішній адаптації до навчання та перебування в колективію

**Рішення прийнято одноголосно.**

**12.Про закриття інклюзивного класу.**

**СЛУХАЛИ:**

 Ліну ІЩУК, директора ліцею, яказапропонувала закрити інклюзивний клас для учня 9-А класу Мудла Андрія на підставі заява мами Мудло Оксани Едуардівни.

**УХВАЛИЛИ:**

Закрити інклюзивний клас в 9-А класі для Мудла Андрія.

**Рішення прийнято одноголосно.**

**13.Про затвердження керівників методичних комісій.**

**СЛУХАЛИ:**

 Ліну ІЩУК, директора ліцею, яказапропонувала затвердити таких керівників методичних комісій: Безноско Т.В., Воронюк М.В.,Паламарчук Н.А., Лисецьку Л.М.,Вальчук В.В., Пально Н.В., Вільчинську Л.І.

**УХВАЛИЛИ:**

 Затвердження керівників методичних комісій: Безноско Т.В., Воронюк М.В., Паламарчук Н.А., Лисецьку Л.М.,Вальчук В.В., Пально Н.В., Вільчинську Л.І.

**Рішення прийнято одноголосно.**

**14.Про затвердження списку вчителів, що атестуються.**

**СЛУХАЛИ:**

 Ліну ІЩУК, директора ліцею, яка оголосила список працівників Червоненського ліцею, що атестуються в 2024-2025 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити працівників, що атестуються: Паламарчук І.П., Паламарчук Н.А., Селезньова О.М., Замерчук О.В. та бібліотекаря Власова Б.С.,

**Рішення прийнято одноголосно.**

**15.Про схвалення адаптаційного періоду для здобувачів освіти 5-х класів.**

 **СЛУХАЛИ:**

 Ліну ІЩУК, директора ліцею, яка доповіла про те, що упродовж усього життя нам (і дорослим, і дітям) доводиться адаптуватись до різних ситуацій. Переступаючи поріг ліцею, дитина також увесь час адаптується: до дітей, до вчителів, до уроків, до нового режиму дня. Одним зі складних адаптаційних періодів є навчання у 5-му класі. Перехід із молодшої школи до основної пов’язаний із внесенням змін у динамічні стереотипи спілкування, діяльності, а також зі збереженням окремих компонентів попереднього соціального досвіду. Адаптація дитини до навчання в середній школі відбувається не одразу. Це досить тривалий процес, пов’язаний зі значним навантаженням на всі системи організму. Для учнів 5-х класів багато що стає новим і непізнаним: нові вчителі, нові предмети, форми навчання, а іноді і однокласники. Звичайно ж, є діти, які легко й вільно вливаються в ліцейну систему вимог, а є діти, які відчувають потребу в допомозі вчителів, батьків, психолога. Тому пропоную схвалити адаптаційний період для учнів 5-х класів.

**ВИСТУПИЛА:**

Ірина АТАМАНЮК, яка сказала, що і ми, вчителі, також проходимо період адаптації: нам потрібно запам’ятати нових учнів, вивчити їхні особливості, переключитися на роботу з п’ятикласниками, враховуючи основні психологічні особливості дітей цього віку. І чим швидше ми, вчителі, і учні знайдемо ті спільні шляхи, тим швидше пройде адаптація в учнів 5-х класів. Тому пропоную визначити адаптаційний період для здобувачів освіти 5-х класів 1 місяць - вересень.

**УХВАЛИЛИ:** Схвалити адаптаційний період для здобувачів освіти 5-х класів протягом вересня місяця.

**Рішення прийнято одноголосно.**

**16.Про погодження критерії оцінювання для 5-7 класів НУШ та варіативної складової 7-11класів**

**СЛУХАЛИ:**

 Ліну ІЩУК, директора ліцею, яка ознайомила присутніх педагогів із критеріями оцінювання для 5-7 класів НУШ та варіативної складової 7-11класів. А також повідомила, що оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7-их класів здійснюватиметься відповідно до Наказу МОН № №1093 від 02.08.2024 р. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти має бути зорієнтованим на сформовані ключові компетентності та наскрізні вміння згідно з вимогами Держстандарту.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити критерії оцінювання 5-7 класів.

1. Визначити форми поточного оцінювання в 5-х класах формувальне оцінювання, в 6-7-х класах бальне оцінюванняіз вказанням групи результатів, що оцінюється.
2. Здійснювати підсумкове оцінювання за темами/частинами тем, виставляючи в журнал групи результатів, які в цій темі/частині теми діагностуються та ,за потреби, коригувати навчальний процес .
3. Методи/засоби оцінювання груп результатів вчитель визначає самостійно, враховують якнайкраще розкриття результатів навчання учня.
4. Частоту проведення підсумкового оцінювання та групи результатів, що оцінюються визначають педагогічні працівники.
5. Для предметів де навчальною програмою передбачено проведення практичних/лабораторних робіт, проєктів та ін. здійснювати бальне оцінювання із вказанням групи результатів, що оцінюються під час перевірки роботи.
6. Здійснювати бальне оцінювання зошитів, під час виведення груп результатів оцінки за зошит не враховувати.
7. Підсумкове оцінювання за семестр здійснюється за всіма групами результатів
8. У разі відсутності учня під час підсумкового оцінювання за семестр, застосовувати для оцінки, бали виставлені за групи результатів протягом семестру, враховуючи поступ учня під час навчання.
9. Затвердити зразок заповнення журналів у 5-7 класах
10. **Ліва сторінка**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІП\місяць і число | 02/09 | 10/09 | … | 25/09 | Гр1 | Гр2 | Гр3 | 27/09 | … | зошит | 01/10 | 11/10 | … |
| ХХХ |  | 4 |  |  | 4 | 6 | 5 |  |  | 4 |  |  |  |
| ХХХ | 5 | 8 |  |  | 7 | 7 | 7 |  |  | 6 |  |  |  |
| ХХХ |  | 9 |  |  | 3 | 5 | 6 | 7 |  | 8 | 9 |  |  |
| ХХХ | 8 | 7 |  |  | 10 | 10 | 10 |  |  | 11 |  |  |  |
| ХХХ |  | 9 |  |  | 9 | 10 | 10 |  |  |  | 12 |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ХХХ | 10 | 11 |  |  | 11 | 12 | 12 | 10 |  | 12 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Гр 1 | Гр3 |  |  |  |  |  | Гр2 |  |  | Гр 1 |  |  |

**Права сторінка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | дата | Зміст уроку | Завдання додому |
| 1 | 02/09 | Повторення вивчено в 5 класі |  |
| … | … | …… | … |
| 10 | 10/09 | Лабораторна робота №1 Гр3 |  |
| 30 | 25/09 | Підсумкове оцінювання за темою «Лічба вимірювання і числа числа»/Підсумкова робота |  |
|  |  | Гр1 Досліджує ситуації та створює математичні моделі |  |
|  |  | ГР2 Розвязує математичні задачі |  |
|  |  | Гр3 Інтерпретує та критично аналізує результати |  |
| 31 | 27/09 | Числові вирази.Буквенні вирази |  |

**Рішення прийнято одноголосно.**

**17.Про затвердження критерії оцінювання та індивідуальні навчальні плани учнів, що навчаються на індивідуальній та інклюзивній формах навчання.**

**СЛУХАЛИ:**

 Ліну ІЩУК, директора ліцею, яка ознайомила присутніх педагогів із критеріями оцінювання та індивідуальними навчальними планами учнів, що навчаються на індивідуальній та інклюзивній формах навчання.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити критерії оцінювання та індивідуальні навчальні плани учнів що навчаються на індивідуальній та інклюзивній формах навчання

**Рішення прийнято одноголосно.**

**18. Про педагогічну інтернатуру.**

**СЛУХАЛИ:**

Євгенія ЯРЕМЧУКА асистента вчителя, який розповів присутнім про ключові компетентності своєї роботи таяк проходить організація освітнього процесу.

Адже асистент вчителя відіграє ключову роль у сучасній освітній системі, забезпечуючи ефективну підтримку вчителя та сприяючи розвитку учнів. Організація навчального процесу асистентом вчителя має бути чітко структурована і відповідати вимогам сучасної освіти. Основна мета цього матеріалу — визначити ключові компетенції, які необхідні для ефективної роботи асистента, а також очікувані результати його діяльності.

Особистісно-професійний розвиток є ключовим елементом ефективної роботи асистента вчителя. Це процес постійного вдосконалення особистих якостей і професійних навичок, який забезпечує не тільки особистісне зростання педагога, але й позитивний вплив на навчальний процес і результати учнів.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити Звіт інтерна Яремчука Євгенія Олеговича

**Рішення прийнято одноголосно.**

**19. Про схвалення структури 2024-2025 н.р.,**

**СЛУХАЛИ:**

 Ліну ІЩУК, директора ліцею, яка ознайомила присутніх педагогів із структурою навчального року, тривалістю навчального року та терміни канікул.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити наступну структуру навчального року:

І семестр: 02вересня- 27 грудня

ІІ семестр: 13 січня- 30 травня

Тривалість канікул: - Осінні 28.10.24 - 03.11.24

* Зимові 30.12.24-12.01.25
* Весняні 24.03.25-30.03.2025

**Рішення прийнято одноголосно.**

**20. Про затвердження правила внутрішнього розпорядку.**

**СЛУХАЛИ:**

 Ліну ІЩУК, директора ліцею, яка повідомила про початок 1-го уроку о 8.30. Тривалість малих перерв 10хв., тривалість великої пенрерви 20хв.
 Встановити такий час початку робочого дня для нижче зазначених категорій працівників школи:

 1. Директор школи – з 8.00 по 16.15 (з обідньою перервою 15хв)

 2. Заступника директора з навчально-виховної роботи – з 8.00 до 16.15 (з обідньою перервою 15хв)

 3. Заступника директора з виховної роботи –4 години на день, в час вільний від педагогічного навантаження відповідно до тарифікації.

 4. Педагога організатора – 7.45 -16.00 (з обідньою перервою 15хв)

 5. Соціальний педагог, практичний психолог – 8.00-16.15. (з обідньою перервою 15хв)

6. Для прибиральниць службових приміщень — І зміна з 08.00 до 15.27 , ІІ зміна з 12.33 до 20.00; ( обід 15хв за окремим графіком)

 7. Для педагогічних працівників, приходити завчасно до уроку;

 8. Для обслуговуючого персоналу — 8.00. Визначити час завершення робочого дня (з 30-хвилинною обідньою перервою) 16.30

 9. Для працівників їдальні 7.30 до 15.30.

 10. Для медсестри з 7.00 до 15.00 з перервою 18 хв.

 10.Бібліотекар з 8.00 по16.15 ( 15 хв перерви)

 12. Лаборанти№1. по 2год.24хв.; №2 по 1 год.36 хв. години на день в час вільний від педагогічного навантаження відповідно до тарифікації.

 13. Працівники бухгалтерії з 8.00 до 17.00 (1 год перерви)

 14. Секретар №1 з 7.00 до 8.00, з 12.00 до 13.00, з 17.00 до 19.00, №2 по 4 години на день в час вільний від педагогічного навантаження.

 15. Завгосп з 8.00 до 17.00 ( 1 година перерви)

 16. Нічні сторожа з 20.00 до 08.00 позмінно через добу

 17. Денний сторож в суботу,неділю з 08.00.до 20.00

 18. Двірник понеділок- четвер з 8.00 до 13.33

Групи продовженого дня з 12.00 до15.00 та з 13.00 до 16.00

 Встановити чергових адміністраторів ліцею за днями тижня:

Понеділок - соціальний педагог
Вівторок - педагог-організатор
Середа - практичний психолог
Четвер - заступник директора з виховної роботи
П'ятниця - заступник директора з навчально-виховної роботи

**УХВАЛИЛИ:**

1. Увести в дію з 2 вереснян.р. на 2024/2025н.р
2. Правила внутрішнього трудового розпорядку для учасників освітнього процесу та вважати їх виконання обов'язковим
3. Вважати основною вимогою до всіх працівників школи розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями, розміщеними на загальношкільному стенді та педагогічним працівникам в учительській.
4. Зобов'язати учителів школи подавати щоденні відомості загальношкільного обліку відвідування, запізнень на уроки.

**Рішення прийнято одноголосно.**

**21.Про введення в дію Навчальних програми для предметів, що викладаються в 6 класі за програмою НУШ**

**СЛУХАЛИ:**

 Ліну ІЩУК, директора ліцею, яка ознайомила з Навчальними програми для предметів, що викладаються в 6 класі за програмою НУШ.

**УХВАЛИЛИ:**

 Навчальні програми для предметів, що викладаються в 6 класі за програмою НУШ.

**Рішення прийнято одноголосно.**

**22.Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу.**

**СЛУХАЛИ:**

 Клопотання про зарахування підвищення кваліфікаї таких педагогічних працівників:

 Косаківська А.О. «НУШ :базова середня освіта» 30 год.

«НУШ: все про оцінювання « 5год.

«Креативні уроки ВШО: українська література» 2год.

Колодницька С.Ю. «Використання ресурсів ОДГ\ОПЛ задля сприяння інтеграції дітей початкової школи, які опинились в умовах війни» 6год.

Антонь В.В. «Використання ресурсів ОДГ\ОПЛ задля сприяння інтеграції дітей початкової школи, які опинились в умовах війни» 6год.

Лебідь М.В. « Всеукраїнський семінар-практикум щодо розвитку фізичної культури та спортивної підготовки серед учнівської молоді в рамках Всеукраїнської серпневої конференції» 6год.

Коновалова А.М. «Інтеграція штучного інтелекту в навчальні програми НУШ: нові можливості для викладання інформатики у 7 класах 6 год.»

**УХВАЛИЛИ:** визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників

**Рішення прийнято одноголосно.**

**Директор ліцею Ліна ІЩУК**

 **Секретар Яна Шевцова**